

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.4675-2025	OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	KATHERIN LIZETH NARVAEZ MARULANDA	
Cedula	1144043365	
Valor del contrato:	\$6.765.000	
Fecha inicio	15/Nov/2025	
Fecha finalización	31/Dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.706.000	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al	1. Realicé informe de gestión con actividades realizadas en el marco de la vigencia de junio a octubre de 2025 en el Programa Cali Juega y el componente de Presupuestos Participativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación con sus respectivos soportes.	

cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

2.Desarrollar la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos a través de la estructuración e implementación de las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa, en concordancia con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Plan de Desarrollo.

3.Diseñar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores.

4. Planificar actividades de carácter misional que permitan articulación con otras entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

5. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

2. Durante este periodo no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

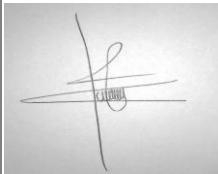
3. Diseñe los informe PIIP del mes de octubre de las 22 comunas y 5 corregimientos de Santiago de Cali tanto en aprovechamiento del tiempo libre como en la realización de eventos, dando cuenta de los avances acumulados y las actividades y beneficiarios pendientes.

4. Planifiqué las actividades en los espacios de formación para la Prevención del reclutamiento, uso y utilización de niños, niñas y adolescentes en entornos digitales, dinamizado por profesionales de la Defensoría del Pueblo.

5. Atendí los requerimientos y revisé los cronogramas de ejecución de presupuestos participativos en las comunas y corregimientos para el mes de octubre, verificando el cumplimiento de las actividades de aprovechamiento, la asistencia de monitores y disciplinas en ejecución y la realización de eventos de acuerdo a la programación y diálogo con la comunidad y operador Recreavalle.

6. Participé en la mesa de trabajo de grupo de líderes para revisar temas de contratación y cuentas de cobro.

Participé en la mesa de trabajo de equipo para revisión de tareas y realización de informe mensual PIIP

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1bcWTvuF-NBvxTLmU7UwTsiMuxpEPtcXi
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	21/Nov/2025